

## Приложение № 4 к Методическим рекомендациям

### Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**Вопрос:** проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**Форма собрания:** заочная.

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

- 4.1. Приложение № 4а – примерный реестр собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.2. Приложение № 4б – уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
- 4.3. Приложение № 4в – лист регистрации вручения уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
- 4.4. Приложение № 4г – решение собственника помещения на общем собрании собственников помещений, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания;
- 4.5. Приложение № 4д – лист регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания;
- 4.6. Приложение № 4е – примерный протокол общего собрания собственников помещений, проводимого в форме заочного голосования, по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и организации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЕСТР  
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
(далее – МКД)**

НА \* «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения по графе 5 в праве собственности на общее имущество в МКД (%)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					<b>100</b>

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. \_\_\_\_\_  
и его контактный телефон)

**Примечание:**\*дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении общего собрания собственников помещений**  
**в многоквартирном доме в форме заочного голосования**

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(город, улица, дом)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

Собственник(и) помещения(й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания:

(указываются данные собственника(ов) помещения(ий) в многоквартирном доме: Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему (им) помещения (й))

уведомляет(ют) Вас, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в форме заочного голосования для решения вопросов повестки дня.

**Повестка дня:**

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации общее собрание путём совместного присутствия собственников помещений в многоквартирном доме с аналогичной повесткой дня было подготовлено к проведению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по адресу \_\_\_\_\_. Однако данное общее собрание не имело кворума, т.е. на собрании присутствовали собственники или их представители, обладающие менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для решения поставленных вопросов по проведению капитального ремонта (ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников (бланк для голосования прилагается к данному уведомлению) по адресу: \_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Срок окончания приема решений собственников «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путём проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих много вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

Ознакомиться с материалами и документами по вопросам повестки дня общего собрания можно по адресу:

(в случае размещения информации в учреждении (организации) кроме адреса указывается номер комнаты или название структурного подразделения)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ежедневно/по рабочим дням с \_\_\_ до \_\_\_ час.

**С уважением, собственник (и) помещения (й) – инициатор(ы) общего собрания:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
**вручения уведомления о проведении общего собрания**  
**собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования**  
**по адресу:** \_\_\_\_\_

<b>№ квартиры, нежилого помещения</b>	<b>Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение уведомлений,*

тел. \_\_\_\_\_  
*и его контактный телефон)*

**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников):

Голосование проводится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собственник: \_\_\_\_\_  
(ФИО собственника)

Представитель собственника: \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Номер квартиры, помещения \_\_\_\_\_

Номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений) \_\_\_\_\_

Телефон собственника квартиры (помещения) \_\_\_\_\_

Доля в праве собственности на общее имущество собственника, присутствующего на собрании (%) \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты иных документов на право собственности:	Номер	Дата выдачи	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

**Повестка дня общего собрания:**

**1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.**

**Решение, поставленное на голосование:**

Избрать Председателем Собрания \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_, по адресу: \_\_\_\_\_), секретарем Собрания – \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

**2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.**

**Решение, поставленное на голосование:**

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 2) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 3) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

**3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.**

**Решение, поставленное на голосование:**

Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения


**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

#### 4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

**Решение, поставленное на голосование:**

*Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

#### 5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

**Решение, поставленное на голосование:**

*Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.*

Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

#### 6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

**Решение, поставленное на голосование:**

*Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты,        ФИО        (собственник квартиры/помещения       , по адресу:       ).*

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

#### 7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

**Решение, поставленное на голосование:**

*О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются:*

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

1.	На информационных стендах в каждом подъезде многоквартирного дома или на 1-ом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.	_____ (подпись)
----	---	-----------------

2.	Путём распространения через почтовые ящики.	_____ (подпись)
3.	Иное (указать кратко)_____.	_____ (подпись)

**8. Об определении места хранения материалов общих собраний.**

**Решение, поставленное на голосование:**

*Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся:*

**Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ**

1.	В организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.	_____ (подпись)
2.	У собственника квартиры №_____ в многоквартирном доме.	_____ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности\*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись собственника)

\*доверенность прилагается

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
**поступивших решений собственников помещений и их представителей**  
**на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме,**  
**проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания**

ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ кварти- ры, нежи- лого поме- щения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников

---

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,*

тел. \_\_\_\_\_  
*и его контактный телефон)*



**ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ,  
проводимого в форме заочного голосования, по вопросам проведения капитального ремонта  
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(город, улица, номер дома, корпус)

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников):  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников):

\_\_\_\_\_ (адрес помещения, где осуществлялся сбор решений собственников;  
если местом сбора являлась организация, - указать номер комнаты или название помещения / структурного подразделения)  
Собрание создано по инициативе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему(им) помещения (й))

**Повестка дня общего собрания:**

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

**На дату и время окончания приёма решений собственников собрания установлено, что:**

а) в МКД имеются \_\_\_\_\_ собственников, владеющих \_\_\_\_\_ кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, которые составляют 100% голосов;

б) до окончания приёма решений собственников поступили решения от \_\_\_\_\_ собственников, владеющих \_\_\_\_\_ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;  
(указать количество)

в) собственники, представившие решения до даты окончания их приёма, своими голосами составляют \_\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников в МКД, что \_\_\_\_\_ правомочность общего собрания по объявленной повестке дня;  
подтверждает/ не подтверждает

г) - собрание объявляется состоявшимся;

- собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума, в дальнейшем общее собрание с такой же повесткой дня будет проведено в форме заочного голосования в соответствии с процедурой проведения общего собрания собственников помещений, установленной ст.ст. 45-48 ЖК РФ.

/в случае признания собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счётной комиссии и инициаторами Собрания/

д) голосование проводилось путём передачи решений собственников помещений в многоквартирном доме по указанным в повестке дня вопросам в место и время, указанные в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования.

**1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.**

**Предложено:** Избрать Председателем Собрания \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_), секретарем Собрания – \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

**Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Избрать Председателем Собрания \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_), секретарем Собрания – \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

## 2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

**Предложено:** Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 2) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 3) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

**Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 2) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_);
- 3) \_\_\_ ФИО \_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

## 3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.

**Предложено:** Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

**Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

## 4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

**Предложено:** Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

**Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному

	ремонту

## 5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

**Предложено:** Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

### Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

## 6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

**Предложено:** Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

### Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (собственник квартиры/помещения \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_).

## 7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

**Предложено:** О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются \_\_\_\_\_

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

### Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются \_\_\_\_\_

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

## 8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

**Предложено:** Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся \_\_\_\_\_

(указывается место хранения, за которое проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

### Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

_____ %	_____ %	_____ %
---------	---------	---------

Количество розданных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_ шт., что составляет \_\_\_\_\_ голоса (ов).

**Принято решение:** *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся \_\_\_\_\_*

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и хранится \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

**Приложения к протоколу:**

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.
2. Реестр собственников помещений на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.
3. Листы регистрации поступивших решений собственников в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.
4. Образец уведомления собственников о проведении собрания в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам уведомлений о проведении собрания в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

**Подписи:**

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены счетной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

<sup>1</sup> Протокол должен быть составлен и подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания в срок, не позднее трех дней с даты проведения общего собрания.