

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма собрания: очная.

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

3.1. Приложение № 3а – примерный реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2. Приложение № 3б – уведомление о проведении общего собрания собственников помещений путем совместного присутствия;

3.3. Приложение № 3в – лист регистрации вручения уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.4. Приложение № 3г – лист регистрации собственников помещений и их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

3.5. Приложение № 3д – решение собственника помещения на общем собрании собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания;

3.6. Приложение № 3е – примерный протокол общего собрания собственников помещений, проводимого путем совместного присутствия, по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и организации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЕСТР
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
(далее – МКД)**

НА * «___» _____ 201__ г.

ПО АДРЕСУ: _____

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения по графе 5 в праве собственности на общее имущество в МКД (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

Примечание:*дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общего собрания собственников помещений
путем совместного присутствия

Адрес многоквартирного дома _____
(город, улица, дом)

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

Собственник(и) помещения(й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания:

_____ (Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему (им) помещения (й))
уведомляет(ют) Вас, что « ____ » _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений путем совместного присутствия для решения вопросов повестки дня.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Общее собрание состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____.

Начало общего собрания в ____ час. ____ мин.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – иметь паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Начало регистрации участвующих в Собрании с ____ час. ____ мин. Для определения кворума собрания необходимо зарегистрироваться не позднее 10 минут до начала собрания.

Голосование предлагается проводить путем передачи в счётную комиссию заранее подготовленных инициатором собрания и заполненных в ходе общего собрания собственником (представителем собственника) решений по указанным в повестке дня вопросам.

Ознакомиться с материалами и документами по вопросам повестки дня общего собрания можно по адресу: _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., ежедневно/по рабочим дням с ____ до ____ часов

С уважением, собственник (и) помещения (й) – инициатор(ы) общего собрания:

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
вручения уведомления о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: _____

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение уведомлений,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений и их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме**

ПО АДРЕСУ: _____ «__» _____ 201__ г. с ____ час. ____ мин.

№ п/п	№ квартиры или № нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц/	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность присутствующего на собрании	Подпись, присутствующего лица	Доля в праве собственности на общее имущество собственника, присутствующего на собрании (%)
Итого					100					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
и его контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

собственника помещения на общем собрании собственников помещений, проводимом путем совместного присутствия, по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания: «__» _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания: _____

Время открытия общего собрания: _____ час. _____ мин.

Собственник: _____
(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность _____

Номер квартиры, помещения _____

Номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений) _____

Телефон собственника квартиры (помещения) _____

Доля в праве собственности на общее имущество собственника, присутствующего на собрании (%) _____

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты иных документов на право собственности:	Номер	Дата выдачи	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, ФИО (собственник квартиры/помещения , по адресу:).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются:

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

1.	На информационных стендах в каждом подъезде многоквартирного дома или на 1-ом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.	_____
2.	Путём распространения через почтовые ящики.	_____
3.	Иное (указать кратко) _____.	_____
		(подпись)
		(подпись)
		(подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся:

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

1.	В организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.	_____
		(подпись)
2.	У собственника квартиры № _____ в многоквартирном доме.	_____
		(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности*

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

*доверенность прилагается

**ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ,
проводимого путем совместного присутствия, по вопросам проведения капитального ремонта
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

АДРЕС МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА _____
(город, улица, дом, корпус)

Дата проведения общего собрания «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Место проведения общего собрания: _____
(указывается место проведения собрания, если местом проведения будет организация, указывается также номер либо наименование помещения в здании)

Инициаторы общего собрания: _____
(Ф.И.О. граждан(ина) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего(их) ему(им) помещения(ий))

Регистрацию проводили: _____
(Ф.И.О. собственника(ов), проводивших регистрацию)

Присутствовали: собственники помещений и их доверенные лица согласно листу(ам) регистрации (прилагается)

Приглашенные лица: _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, которые составляют 100% голосов;
- б) на собрании присутствуют _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) присутствующие собственники своими голосами представляют _____% от всех голосов собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения собрания по объявленной повестке дня;
_____ подтверждает (не подтверждает)
- г) - собрание объявляется открытым;
- собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума, в дальнейшем общее собрание с такой же повесткой дня будет проведено в форме заочного голосования в соответствии с процедурой проведения общего собрания собственников помещений, установленной ст.ст. 45-48 ЖК РФ.
/в случае признания собрания не состоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счётной комиссии и инициаторами Собрания/
- д) голосование будет проводиться путём передачи в счётную комиссию заранее подготовленных инициативной группой бланков решений собственников, подлежащих заполнению собственниками, присутствующими на общем собрании.

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: *Избрать Председателем Соборания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Соборания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).*

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: *Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:*

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: *Утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются _____

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются _____

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся _____

(указывается место хранения, за которое проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

Итоги голосования (в процентах от количества присутствующих):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ голоса (ов), из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов);

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ голоса (ов).

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся _____*

(указывается способ, за который проголосовало большинство присутствующих на собрании собственников)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « _____ » _____ 20 _____ года и хранится _____¹.

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на « _____ » _____ 20 _____ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец уведомления собственников о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам уведомлений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

2. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

3. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

¹ Протокол должен быть составлен и подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания в срок, не позднее трех дней с даты проведения общего собрания.